



Guide de l'utilisateur

Mozaïk-Portail

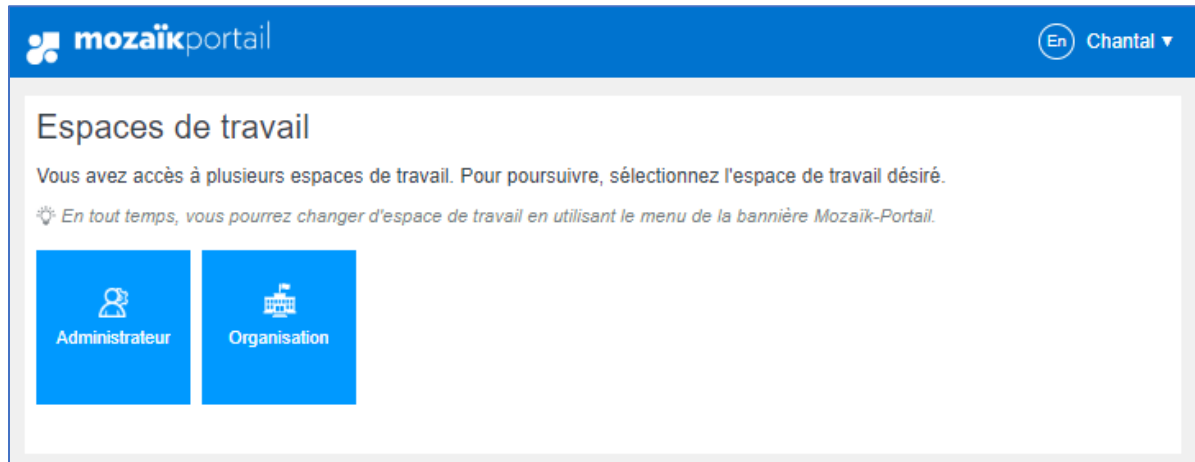
Espaces de travail

Table des matières

| | |
|--|----------|
| Mozaïk-Portail – Espaces de travail | 1 |
| Espace Administrateur | 2 |
| <i>Modules</i> | 2 |
| <i>Configuration</i> | 3 |
| <i>Administrateurs</i> | 4 |
| <i>Documents</i> | 4 |
| Espace Organisation | 5 |
| <i>Écoles</i> | 6 |
| <i>Centres</i> | 8 |
| <i>Services de garde</i> | 8 |

Mozaïk-Portail – Espaces de travail

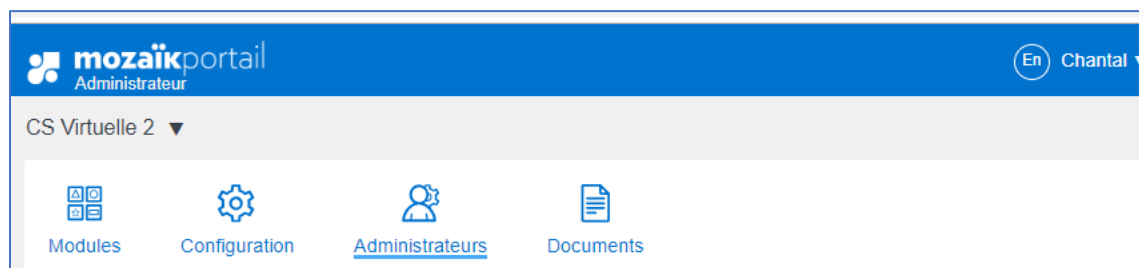
Mozaïk-Portail permet aux administrateurs de gérer les utilisateurs, les privilèges, la sécurité et les établissements de l'organisme par le biais de différents espaces de travail.



The screenshot shows the Mozaïk-Portail interface. At the top, there is a blue header with the Mozaïk logo and the text 'mozaïkportail' on the left, and a user profile 'En Chantal' with a dropdown arrow on the right. Below the header, the main content area is titled 'Espaces de travail'. It contains the following text: 'Vous avez accès à plusieurs espaces de travail. Pour poursuivre, sélectionnez l'espace de travail désiré.' and a tip: '💡 En tout temps, vous pourrez changer d'espace de travail en utilisant le menu de la bannière Mozaïk-Portail.' Below this text are two blue buttons: 'Administrateur' with a person icon and 'Organisation' with a building icon.

Espace Administrateur

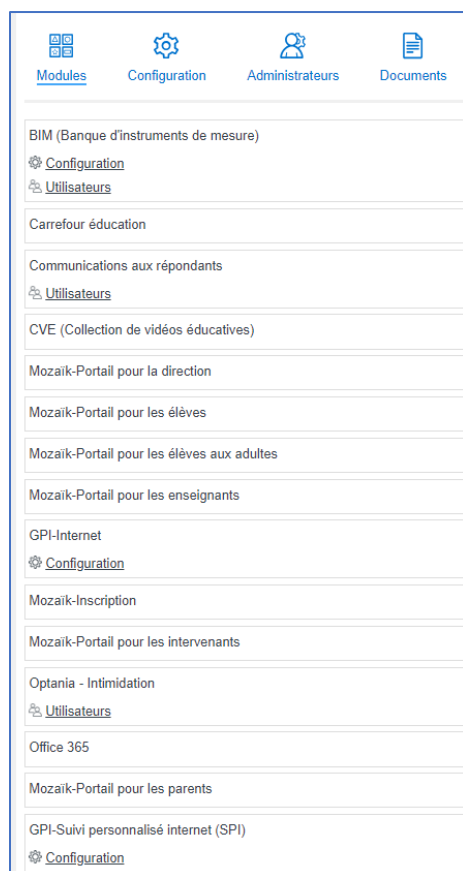
Cet espace est disponible à l'administrateur désigné par la GRICS et par les autres personnes qui auront été définies « administrateur » par ce dernier.



Modules

C'est à partir de cet onglet que la configuration de chaque module de Mozaïk-Portail est faite.

Pour certains modules, les utilisateurs autorisés et leurs droits doivent être définis à partir de cet onglet.



Configuration

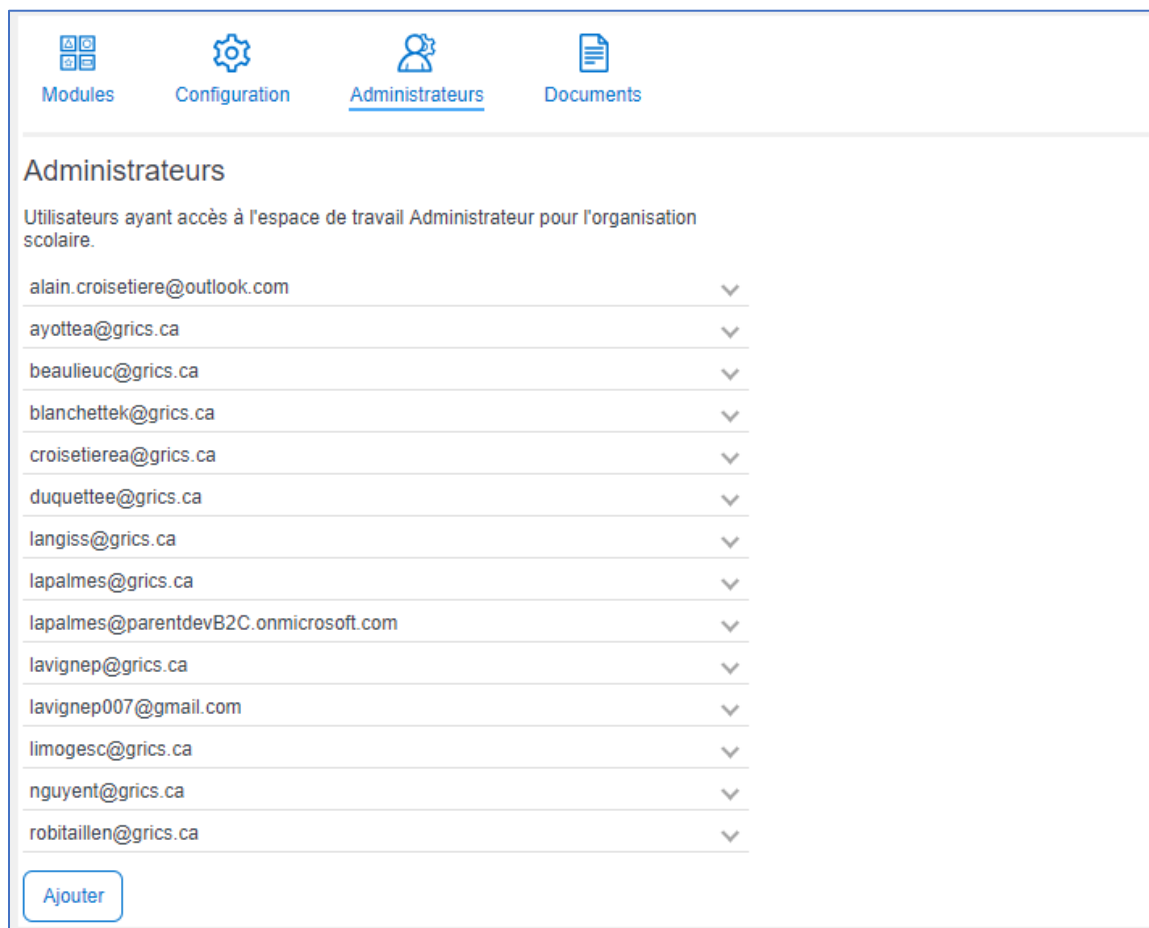
Cet onglet présente les versions des différents modules et des bases de données pour l'organisme.

The screenshot displays the 'Configuration' tab of the Mozaïk-Portail interface. At the top, there are four navigation tabs: 'Modules', 'Configuration' (which is selected and underlined), 'Administrateurs', and 'Documents'. Below the tabs, the main content area is organized into several sections:

- Connecteur hybride** (2.0.0.29) and **Gestion d'identité** (2.0.70.13) with a note: 'Dernière synchronisation le 2018-11-06 à 15:40'.
- Bases de données** section containing:
 - Achat**: 'La base de données spécifié ne correspond pas au système.'
 - Avant-garde** (5.0.194.1) and **Dofin** (6.0.160.1)
 - Géobus** (4.0.119.2) and **GPI** (8.0.145.39)
 - JADE (FGA et FP)** (9.0.246.1) and **JADE (FGJ)** (9.0.246.1)
 - LUMIX** (3.0.125.1) and **Paie** (4.0.140.18)
- Services de messagerie** section containing:
 - Avant-garde** (5.0.194.1) and **GPI** (8.0.145.39)

Administrateurs

La personne désignée par la GRICS crée les autres administrateurs afin de leur donner accès à l'Espace Administrateur. Le bouton **Ajouter** permet d'inscrire l'adresse courriel de la personne autorisée.



The screenshot displays the 'Administrateurs' section of the Mozaïk-Portail interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Modules', 'Configuration', 'Administrateurs' (which is underlined and highlighted), and 'Documents'. Below the navigation bar, the title 'Administrateurs' is followed by a subtitle: 'Utilisateurs ayant accès à l'espace de travail Administrateur pour l'organisation scolaire.' A list of 15 email addresses is shown, each with a downward-pointing chevron icon to its right. At the bottom left of the list, there is a blue button labeled 'Ajouter'.

| Adresse courriel | Action |
|---------------------------------------|--------|
| alain.croisetiere@outlook.com | ▼ |
| ayottea@grics.ca | ▼ |
| beaulieuc@grics.ca | ▼ |
| blanchettek@grics.ca | ▼ |
| croisetiere@grics.ca | ▼ |
| duquettee@grics.ca | ▼ |
| langiss@grics.ca | ▼ |
| lapalmes@grics.ca | ▼ |
| lapalmes@parentdevB2C.onmicrosoft.com | ▼ |
| lavignep@grics.ca | ▼ |
| lavignep007@gmail.com | ▼ |
| limogesc@grics.ca | ▼ |
| nguyent@grics.ca | ▼ |
| robitaillen@grics.ca | ▼ |

[Ajouter](#)

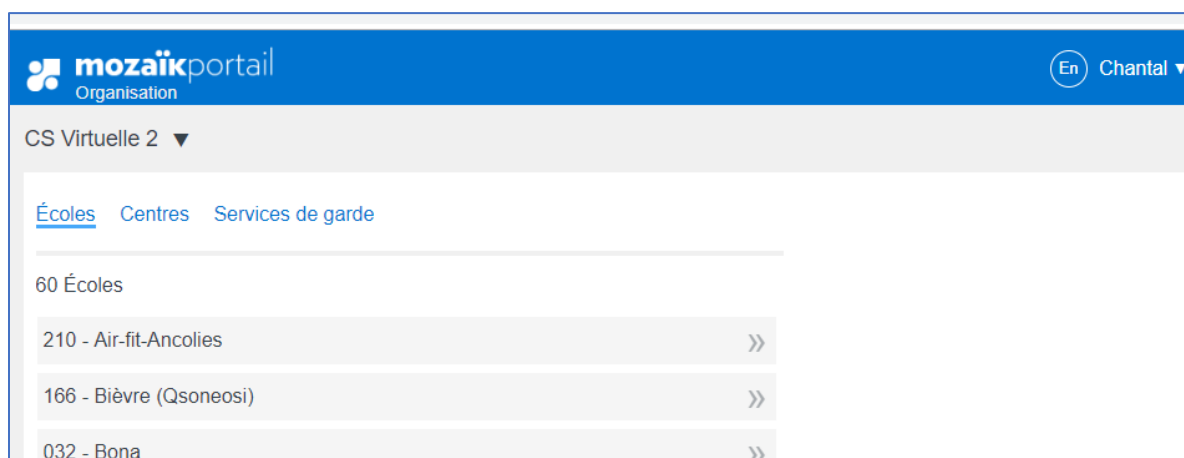
Documents

Différents guides destinés aux administrateurs de Mozaïk-Portail sont regroupés à cet onglet.

Espace Organisation

La mise à jour et la création des établissements sont nécessaires pour l'utilisation des différents modules.

- **Écoles** : pour l'utilisation de Mozaïk-Portail et Mozaïk-Inscription.
- **Centres** : pour l'utilisation de Mozaïk-Portail, volet pour les adultes.
- **Services de garde** : pour l'utilisation de Mozaïk-Inscription.



The screenshot displays the Mozaïk-Portail Organisation interface. At the top, there is a blue header with the Mozaïk logo and the text 'mozaïkportail Organisation'. On the right side of the header, there is a user profile icon with the text 'En Chantal' and a dropdown arrow. Below the header, there is a grey bar with the text 'CS Virtuelle 2' and a dropdown arrow. Underneath, there are three tabs: 'Écoles' (underlined), 'Centres', and 'Services de garde'. Below the tabs, there is a section titled '60 Écoles'. A list of schools is shown, each with a name and a right-pointing double arrow: '210 - Air-fit-Ancolies', '166 - Bièvre (Qsoneosi)', and '032 - Bona'.

Écoles

Les écoles de l'organisme sont définies par défaut. Toutefois, une vérification et une mise à jour de l'information sont nécessaires pour l'utilisation de Mozaïk-Portail et de Mozaïk-Inscription.

En sélectionnant l'école, l'information à valider s'affiche et le bouton **Modifier** permet de faire les ajustements requis. Le bouton **Supprimer** permet de retirer une école.

[Retour](#)

Air-fit-Ancolies

Code
210

Langues d'enseignement

- ✓ Français
- ✓ Anglais

Ordres d'enseignement

- ✓ Primaire

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Lien avec GPI

Code
210

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Les nouvelles écoles doivent être créées en utilisant le bouton **Ajouter**. En plus du nom et du code de l'école, la langue d'enseignement et les ordres d'enseignement doivent être inscrits.

CS Virtuelle 2 ▼

[Retour](#)

Ajout d'une école

Nom

Code

Le code doit être composé de 3 caractères numériques.

Langues d'enseignement

Français

Anglais

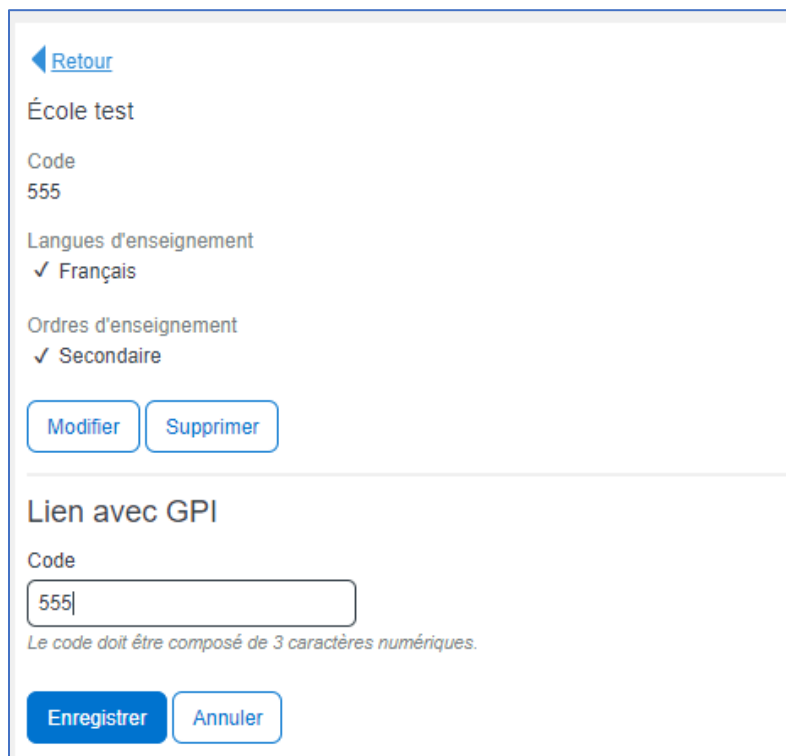
Ordres d'enseignement

Préscolaire

Primaire

Secondaire

Suite à l'enregistrement, il est primordial de définir le lien avec GPI, c'est-à-dire le code de l'école en utilisant le bouton **Modifier**.



The screenshot displays a web form for configuring GPI link information. At the top left, there is a blue link labeled 'Retour'. The main heading is 'École test'. Below this, the 'Code' field contains the value '555'. The 'Langues d'enseignement' section shows 'Français' selected with a checkmark. The 'Ordres d'enseignement' section shows 'Secondaire' selected with a checkmark. There are two buttons: 'Modifier' and 'Supprimer'. A horizontal line separates this section from the 'Lien avec GPI' section. In the 'Lien avec GPI' section, the 'Code' field contains '555|'. Below the field is a note: 'Le code doit être composé de 3 caractères numériques.' At the bottom of this section are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Centres

Pour l'utilisation du volet Adultes de Mozaïk-Portail, les centres de l'organisme doivent être créés en remplissant toutes les informations demandées.

Suite à l'enregistrement, il est nécessaire de définir le lien avec JADE pour les adultes.

Services de garde

La création des services de garde est requise pour l'utilisation de Mozaïk-Inscription au service de garde.

Suite à l'enregistrement, il est nécessaire de définir le lien avec Avant-garde, soit la donnée **Service** de la **Table des services de garde (id_sdg)**, en utilisant le bouton **Modifier**.