



# Annexe de mise à jour

## **Mozaik Approvisionnement**

**Nouveautés et améliorations  
des versions 1.0.118 – 1.0.119 – 1.0.120**



## Table des matières

<b>1</b>	<b>Contenu de la version</b> .....	<b>4</b>
1.1	Résumé des nouveautés et modifications .....	4
1.1.1	Nouveautés et modifications documentées .....	4
1.2	Correctifs .....	6
1.3	Modifications à la documentation.....	7

# 1 Contenu de la version

## 1.1 Résumé des nouveautés et modifications

### 1.1.1 Nouveautés et modifications documentées

Voici un résumé des nouveautés et des modifications mises en place avec les versions 1.0.118 – 1.0.119 – 1.0.120 :

#### Remaniement des préférences Mozaïk

Afin de faciliter la lecture des préférences de l'utilisateur, les sections « Général », « Finance » et « Approvisionnement » ont été ajoutées. De plus, dans la section *Approvisionnement*, il est maintenant possible d'indiquer une préférence sur le département de facturation, sur le département pour les produits ainsi que sur l'entrepôt.

#### Ajout des marques et les modèles dans les différents chiffriers de produits

La marque et le modèle d'un produit ont été ajoutés dans les listes de produits. On peut donc maintenant filtrer par ceux-ci à l'aide de <CTRL> <G>.

Cependant, ils ne sont pas conservés dans la base de données, ce qui a pour effet que si vous changez la marque et/ou le modèle du produit, cela aura un impact sur les demandes d'achat, les commandes et les différents journaux.

#### Nouveau menu pour les commandes fournisseur qui me sont affectées

L'ajout du menu « commandes fournisseur qui me sont affectée » permet à l'approbateur de ne voir que les commandes pour lesquelles ils ont une action à poser.

#### Ne pas appliquer les dimensions financières par défaut lors de la création d'une demande d'achat

Lors de l'insertion d'une ligne dans une demande d'achat, la dimension se complète partiellement avec les préférences de l'utilisateur. Ex. : 001-100-. Cela avait pour effet de nous afficher un message d'erreur lorsque nous tentions d'insérer une autre ligne ou de soumettre la demande. Dans ce cas, nous étions forcés d'effacer le département et l'allocation.

Le correctif fait en sorte que même si la dimension financière est partiellement complétée, cela n'empêche aucunement le préparateur de compléter sa demande d'achat. Cependant, l'approbateur doit s'assurer que tout est conforme sinon, la demande ne pourra se générer en commande.

#### Ajout de la date et de l'heure de création des journaux

La date et l'heure de création du journal de mouvement, de transfert, d'ajustement et de comptage ont été ajoutées lorsque l'on consulte la liste des journaux à traiter.

#### Quantité en négatif sur le journal de mouvement

Afin de vous aider à toujours sélectionner une quantité négative lors de la sortie de matériel, la valeur par défaut a été mise à « -1 » au lieu de « 1 ».

#### Impression de la demande d'achat

L'impression de la demande d'achat a été ajustée afin que les marques et les modèles s'impriment ainsi que les notes internes et externes.

#### Envoi par courriel du bon de commande

Le numéro de commande ainsi que le motif, s'il y en a un, est maintenant inclut dans l'objet du courriel.

#### Permettre de modifier la souche des demandes d'achat pour y inclure le département

Il est maintenant possible de modifier la souche du numéro de la demande d'achat afin d'appliquer la même règle que la commande. Exemple : faire commencer ceux-ci par le numéro du département.

#### Visualiser facilement les demandes d'achat qui ont des notes

Pour les demandes d'achat, le même principe que pour les commandes a été appliqué. Une petite icône s'affiche à côté de la ligne où un document joint a été inséré et, si l'option est activée dans les outils de l'utilisateur, l'icône, en haut de l'écran, s'affiche en surbrillance s'il y a un document joint à la demande d'achat.

Dans le même ordre d'idée, il est maintenant possible de voir la note qui a été appliquée à une ligne dans la fonction « Publier les demandes d'achat approuvées ».

#### Définir les termes et conditions de la commande

Les termes et conditions sont maintenant encadrés sur le bon de commande et le droit de modifier ceux-ci a été octroyé à l'utilisateur qui a le rôle « **\*Mozaïk-Approvisionnement-Responsable des ressources matérielles** »

#### Affichage de la date de création pour le journal de mouvement

La date de création du journal de mouvement a été ajoutée afin d'aider à prioriser un journal par rapport à un autre.

#### Organisation du travail pour le magasinier

Des repères visuels ont été ajoutés afin d'aider le magasinier à voir si la marchandise demandée est disponible, partiellement disponible ou en bris de stock.

#### Aide visuelle pour le responsable du magasin

Un repère visuel a été ajouté afin d'informer le responsable du magasin que le journal est complètement traité et que celui-ci peut être validé

## 1.2 Correctifs

### Détruire un journal de mouvement qui provient d'une demande d'achat

Lorsque l'on a créé une demande d'achat pour un produit en entrepôt, nous devons passer par « Publier les demandes d'achat comblées par l'entrepôt ». Par la suite, le magasinier va créer le journal de mouvement à partir de cette fonction. Si l'on détruit le journal de mouvement, le produit réapparaîtra dans la fonction « Publier les demandes d'achat comblé par l'entrepôt ».

### Commande pour un produit réputé être en entrepôt, mais aucun entrepôt ne dessert le département

Le produit tenait compte du profil de validation pour l'entrepôt et dans ce cas, le compte principal était en blanc et il était impossible de le compléter. Ce cas est corrigé.

## 1.3 Modifications à la documentation

### **De base – « Doc – Formation de base.docx »**

- ▶ Remaniement des préférences Mozaïk  
Chapitre 5.3 - Préférences Mozaïk
- ▶ Ajout des marques et modèles dans les différents chiffriers de produits
- ▶ Ajout du groupe de modèles d'article afin de visualiser si le produit est « Stock » ou « Non-stock »  
Chapitre 9 - Produits  
Chapitre 9.4 - Désactiver un ou plusieurs produits  
Chapitre 9.4.2 - Par la fonction, produits lancés par catégorie
- ▶ Permettre de modifier la souche des demandes d'achat pour y inclure le département  
Chapitre 6.1 - Souche des numéros de commande ou des demandes d'achat
- ▶ Définir les termes et conditions de la commande  
Chapitre 6.9 - Définir les termes et conditions du bon de commande

### **Commandes - « DOC - Formation Commandes.docx »**

- ▶ Remaniement des préférences Mozaïk  
Chapitre 2 - Préférences Mozaïk
- ▶ Nouveau menu pour les commandes fournisseur qui me sont affectées  
Chapitre 5.4.4 - Par les commandes fournisseur qui me sont affectées
- ▶ Ajout des colonnes « Marque » et « Modèle » lors de l'ajout de produits à une commande  
Chapitre 4.2.2 - Ajouter une ligne pour un produit du catalogue  
Chapitre 4.2.1 - Ajouter des produits

### **Demandes d'achat - « DOC - Formation Demandes d'achat.docx »**

- ▶ Remaniement des préférences Mozaïk  
Chapitre 2 - Préférences Mozaïk
- ▶ Visualiser facilement les demandes qui ont des notes  
Chapitre 5.6.2 - Sur une ligne  
Chapitre 8.1 - Consultation des notes

### **Entrepôts - « DOC - Formation Entrepôts adm.docx »**

- ▶ Détruire un journal de mouvement qui provient d'une demande d'achat  
Chapitre 8.1 - Destruction d'un journal de mouvement
- ▶ Permettre des dimensions financières par défaut pour un entrepôt  
Chapitre 3.1 - Création de l'entrepôt (voir section dimension financière)
- ▶ Appliquer la valeur par défaut pour les dimensions financières de l'entrepôt dans les journaux de transfert  
Chapitre 11.1 - Créer un journal de transfert
- ▶ Visualiser facilement les demandes qui ont des notes  
Chapitre 8.1 - Consultation des notes
- ▶ Affichage de la date de création pour le journal de mouvement  
Chapitre 9 - Mouvement de stock
- ▶ Organisation du travail pour le magasinier et aide visuelle pour le responsable du magasin  
Chapitre 8 - Publier les demandes d'achat comblées par l'entrepôt  
Chapitre 9 - Mouvement de stock  
Chapitre 11 - Transfert de stock



# Mozaïk – Finances & Approvisionnement

Site Internet : [www.grics.ca](http://www.grics.ca)

Courriel : [Mozaik-FinAppros@grics.ca](mailto:Mozaik-FinAppros@grics.ca)



5100, rue Sherbrooke Est  
Bureau 300, 3<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H1V 3R9