



Annexe de mise à jour

**MOZAÏK-AX-
Approvisionnement**

Version 1.0.132

Mars 2017



Table des matières

1	Contenu de la version	1
1.1	Résumé des nouveautés et modifications	1
1.1.1	Rallonger la ligne lors de l'impression de la DA.....	1
1.1.2	Ne pas envoyer le bon de commande pro forma au fournisseur	2
1.1.3	Déléguer les affectations d'approbations à une autre personne	3
1.1.4	Choix de groupe pour les workflows	3
1.1.5	Toutes les lignes de commandes fournisseurs.....	4
1.1.5.1	Ajout de critères pour la recherche par mot-clé.....	4
1.1.6	Approbation par mobile	4
1.1.7	Liquidation des engagements sans projet	4
2	Modifications à la documentation.....	5
	Coordonnées pour rejoindre l'équipe de soutien.....	7

1 Contenu de la version

1.1 Résumé des nouveautés et modifications

Voici un résumé des nouveautés et des modifications qui ont été mises en place avec la version 1.0.132 :

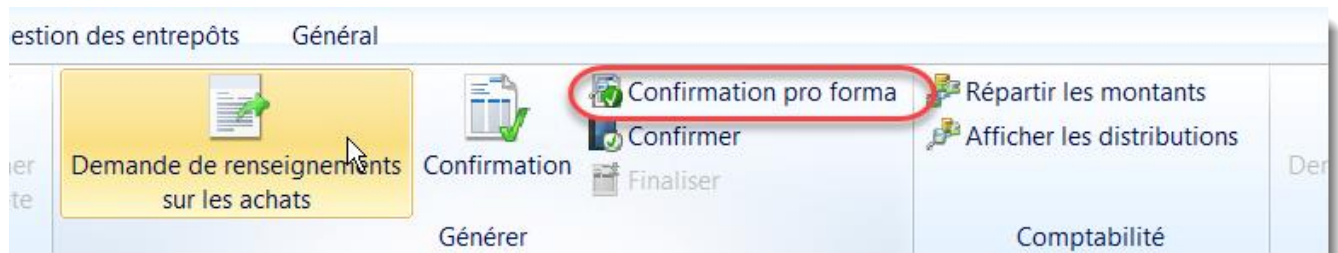
1.1.1 Rallonger la ligne lors de l'impression de la DA

Une amélioration a été apportée à la demande d'achat. Ainsi, les lignes de séparation des produits ont été allongées pour un meilleur visuel.

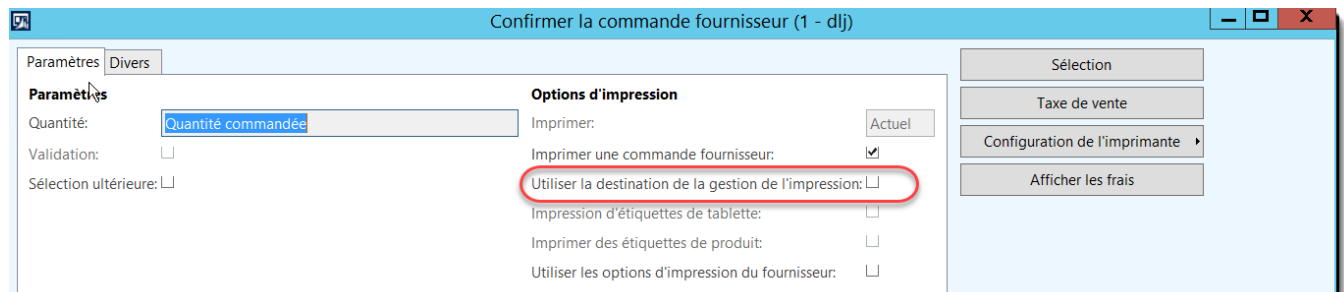
Société		Riverside School Board 7525, Chemin de Chambly St. Hubert, Québec J3Y 0N7		Demande d'achat							
				Imprimer la date	2017-03-17						
				Page	1 de 1						
				Préparateur	Armour Donna						
				ID	DA-00000044						
				Nom	test						
				Département responsable	060						
Numéro	Description	Catégorie d'approvisionnement	Demandeur	Date demandée	Quantité	Unité	Prix unitaire	Pourcentage d'escompte	Montant d'escompte	Montant total	Devisé
Article	test	Administration	Armour Donna	2017-03-13	1,00	aUnité	3,00	0,00 %	0,00	3,00	CAD
Fournisseur	Marque :										
Site	Modèle :										
060	Ressources financières										
									Total des articles :	3,00	
									Escompte total	0,00	
									Frais	0,00	
									Taxe	0,00	
									Total	3,00	CAD

1.1.2 Ne pas envoyer le bon de commande pro forma au fournisseur

Au moment de confirmer une commande chez le fournisseur, le fait d'appuyer sur le bouton **Confirmation pro forma** n'envoie plus le bon de commande chez le fournisseur.



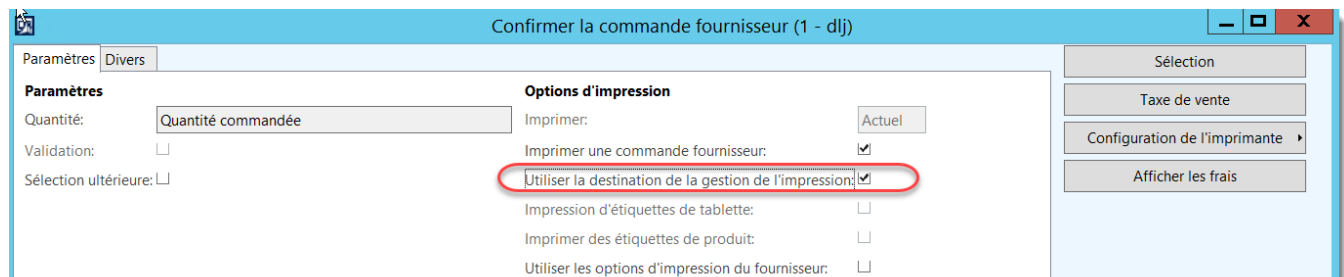
L'option « **Utiliser la destination de la gestion d'impression** » est désactivée lorsque l'on clique sur le bouton **Confirmation pro forma**. Ainsi, le document est envoyé à l'écran.



Anomalie :

Une fois la confirmation pro forma exécutée, afin de confirmer la commande, il ne faut pas oublier de réactiver l'option « **Utiliser la destination de la gestion de l'impression** ».

Cette anomalie sera corrigée prochainement.

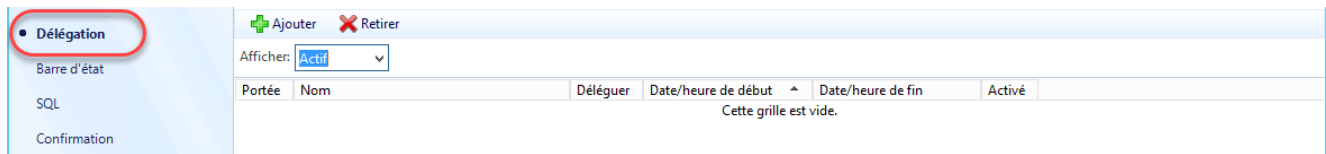


1.1.3 Déléguer les affectations de workflows à une autre personne

Il est dorénavant possible à un utilisateur de déléguer à une autre personne, et pour une période donnée, les affectations d'approbations qui lui sont assignées. Des notifications seront envoyées à l'approbateur/réviseur désigné.

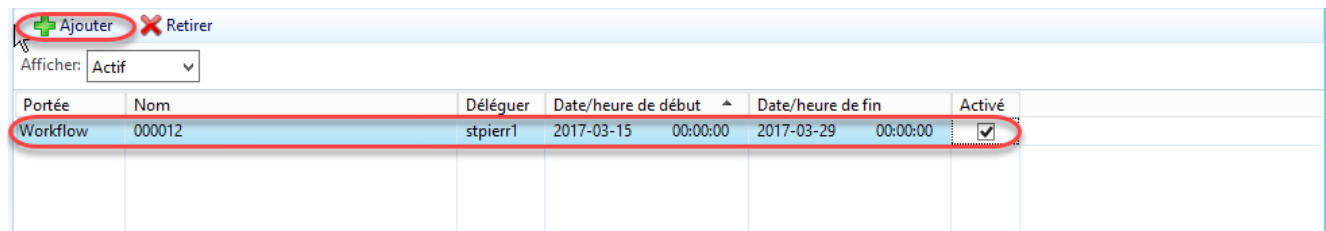
Afin de déléguer, l'utilisateur doit se rendre à la page de personnalisation de son propre environnement.

Chemin d'accès : **Fichier ► Outils ► Options**



Une fois qu'on a appuyé sur ajouter, il faut mettre les détails concernant la délégation et la personne à qui on a délégué. Il est important de ne pas oublier d'activer la délégation.

À noter que la personne à qui on a délégué doit faire partie du groupe d'approbateur.



Il est aussi possible à l'utilisateur ayant reçu la délégation, de déléguer à son tour à une tierce personne.

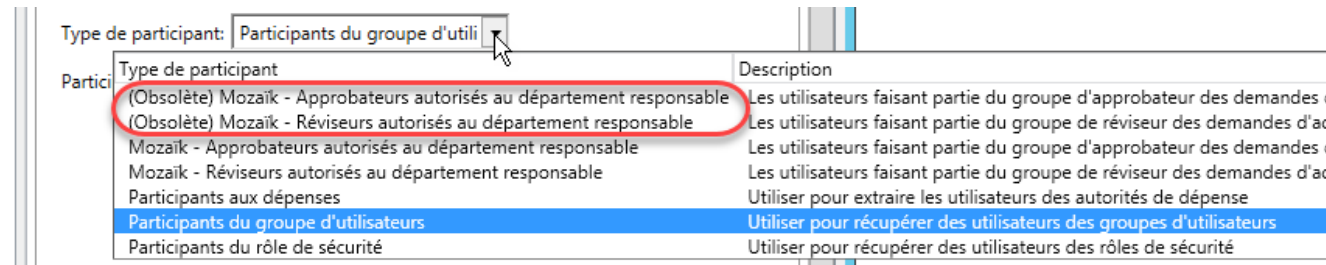
Mise en garde :

À noter qu'une personne ayant reçu une délégation peut déléguer ses activités à l'utilisateur d'origine, ceci a pour effet de mettre le workflow en erreur. Dans de tels cas, il faut rappeler la commande et la réaffecter.

1.1.4 Choix de groupe pour les workflows

À compter de maintenant, les listes des groupes d'utilisateurs Mozaïk ne sont plus limitées.

À noter que les groupes précédés du mot (Obsolète) demeurent fonctionnels avec leurs limitations. Les nouveaux groupes doivent être utilisés dans le futur.




1.1.5 Toutes les lignes de commandes fournisseurs

1.1.5.1 [Ajout de critères pour la recherche par mot-clé](#)

Afin de permettre des recherches par mot-clé ciblées, de nouveaux critères ont été ajoutés à la section commandes dans Mozaïk.

Chemin d'accès : **Approvisionnement ► Recherche ► Toutes les lignes de commandes fournisseur**

Les critères de recherche ajoutés sont :

- Statut de la commande
- Date comptable
- Date de livraison
- Compte du grand livre
 - À noter que le signe  s'affiche pour indiquer une répartition sur plus d'un compte.

1.1.6 **Approbation par mobile**

À la suite d'un correctif, l'accès à l'interface d'approbation par mobile a été amélioré.

1.1.7 **Liquidation des engagements sans projet**

Un correctif a été apporté afin de permettre la liquidation des engagements sans projet.

2 Modifications à la documentation

Premiers pas – « GUIDE – Premiers pas.pdf »

- Aucune modification

Paramétrage de base – « GUIDE – Paramétrage de base.pdf »

- Section 4.1 – Groupes pour les flux de travaux
- Section 4.2 – Déléguer les workflows d'approbation à une autre personne

Gestion du catalogue – « GUIDE – Gestion du catalogue.pdf »

- Aucune modification

Commandes – « GUIDE – Commandes.pdf »

- Section 6.1 – Confirmer et imprimer une commande

Demandes d'achat – « GUIDE – Demandes d'achat.pdf »

- Aucune modification

Entrepôts administratifs – « GUIDE – Entrepôts administratifs.pdf »

- Aucune modification

Appels d'offres – « GUIDE – Appels d'offres.docx »

- À venir



mozaikadmin

AX Approvisionnement

Soutien

Finances et Approvisionnement	Téléphone : (514) 251-3731 option 2 Courriel : mozaik-FinAppros@grics.ca
Ressources humaines	Téléphone : (514) 251-3731 option 3 Courriel : mozaik-RH@grics.ca

Zone client <https://zoneclient.grics.ca/gestion-administrative>
Site Internet www.grics.ca



5100 rue Sherbrooke Est
Bureau 300, 3^e étage
Montréal (Québec) H1V 3R9